

ÚTMUTATÓ

A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

SPORT- ÉS REKREÁCIÓSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI

SZAKON

NYÍREGYHÁZA, 2017

1. Általános rendelkezések

A Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 18. § 4. pontja rendelkezik azokról a szakdolgozattal kapcsolatos kérdésekről, amelyek kari/intézeti szintű szabályozást igényelnek. A Testnevelési és Sporttudományi Intézetben ennek szabályozása jelen útmutató szerint történik. Minden más kérdésben az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint az egyes szakok képesítési követelményei az irányadók.

Az egyes szakokon, szakpárokban az elkészítendő szakdolgozatok számáról és kreditértékéről az egyetem Tanulmányi Tájékoztatója ad áttekintést.

2. A szakdolgozati témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendje, a téma választása

2.1. A szakfelelősök a szakdolgozati témákat minden év november 30-ig közzéteszik az egység honlapján és hirdetőtábláján.

2.2. A szakdolgozatra történő jelentkezés a szakdolgozati témalap kitöltésével és leadásával történik. A szakdolgozati témalap formáját a HSZK határozza meg.

2.3. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor a hallgató a Szakdolgozat I. tantárgyat felveszi.

3. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

A szakdolgozat készítésének célja az, hogy tájékoztasson a hallgató természet- és gazdaságtudományi irodalmazásban, adatgyűjtésben, a szaknyelv használatában, a kísérleti módszerek és elméleti ismeretek alkotó jellegű alkalmazásában, az eredmények értékelésében szerzett jártassági fokáról, valamint a tanári végzettséget adó szakokon hogyan tudja az előzőeket pedagógiai és módszertani ismereteivel szintetizálni.

3.1. A dolgozat fejezetei és azok tartalma

Bevezetés: Tartalmazza az előzményeket, problémafelvetést, célkitűzést.

Irodalmi áttekintés: A tankönyvek, kézikönyvek, segédkönyvek mellett hivatkozik a hazai és a legismertebb külföldi irodalomra és azt sokoldalúan értékeli. Bemutatja a célkitűzés megvalósításához szükséges legfontosabb ismereteket, hangsúlyozza az új tudományos felfedezéseket, valamint új szempontok szerint értelmezi és a szaktudománya rendszerébe integrálja azokat. Kiemeli a megoldott és megoldatlan problémákat, hangsúlyt fektet a gyakorlati alkalmazásokra. (A tankönyvi szövegek összeollózása kerülendő!)

Feltételezés, kérdésfeltevés: A témával kapcsolatban felmerülő kérdések megfogalmazása illetve a problémához kapcsolódó feltételezések bemutatása.

Anyag és módszer: *Vizsgálati anyag bemutatása:* a szakágnak megfelelő objektumok (személyek, elvont dolgok, tárgyak, stb.) általános jellemzése. *Vizsgálati módszer:* mérési módszerek, mérőeszközök, didaktikai eszközök, feldolgozási módszerek, módszer- és eszközfejlesztés, stb.

Eredmények: Tartalmazza a *vizsgálati adatok* ismertetését (táblázatok, ábrák, grafikonok, képek, stb. formájában), rendszerezését, összehasonlítását, az összefüggések felfedezését. Az *értékelést* számítások, statisztikai eljárások stb. támasztják alá.

Diszkusszió, következtetések: Az eredmények által szerzett *felismeréseket* beilleszti a meglévő ismeretek, a tudomány rendszerébe. Megállapítja, hogy mások vizsgálatai hogyan erősítik meg a kapott eredményeket, mi lehet az eltérések magyarázata, az adott feladat megoldása *milyen új problémákat vet fel*.

Összefoglalás: Tartalmazza a vizsgálat célját, röviden bemutatja a vizsgálati anyagot és módszert, legfontosabb eredményeket, következtetéseket.

Javaslatot tesz arra nézve, hogy milyen újabb vizsgálatok szükségesek a *jövőben* a téma még tökéletesebb kifejtéséhez, és milyen módon *hasznosíthatók* az eredmények a *gyakorlatban*.

Irodalomjegyzék: Az adott szaknak megfelelő tudományág legelterjedtebb szokásait alkalmazzuk. (*A Sporttudományi Szemle közlési feltételeinek figyelembevételével!*)

Legkisebb a hiba lehetősége, ha a jegyzékben szereplő tételeket nem sorszámozzuk, hanem a szerző(k) nevét ABC sorrendben tüntetjük fel, a dolgozat szövegében előforduló hivatkozásoknál pedig zárójelben közöljük a nevet és a megjelenés évszámát.

A jelölésekben legyenek következetesek. A *4. sz. mellékletben* javaslatot adunk az irodalmi hivatkozás egyik lehetséges módjára. A dolgozatban minden irodalomra legyen hivatkozás, és minden hivatkozás szerepeljen az irodalomjegyzékben.

A cikkek sorrendjét az első szerző ABC-ben elfoglalt helye határozza meg, vagy egy szerző több műve esetén a korábbi megjelenés évszáma. Ha egy szerző ugyanabban az évben több munkát is publikál, a sorrendet a második szerző nevének ABC-ben elfoglalt helye határozza meg. Ha ugyanabban az évben ugyan attól a szerzőtől több egyszemélyes cikk jelenik meg, akkor a, b, c, d betűkkel kell jelölni az évszámokat.

3.2. Formai követelmények

3.2.1. A dolgozatot bekötve és elektronikus adathordozón is be kell adni.

3.2.2. A külső kemény borító lap tartalmát az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

3.2.3. A belső lapra kerül a dolgozat címe, készítő neve, konzulens neve, az intézmény neve, az elkészítés időpontja (*2. sz. melléklet*).

3.2.4. A dolgozat részei:

Tartalomjegyzék az oldalszámok feltüntetésével

Bevezetés

Irodalmi áttekintés

Feltételezés, kérdésfeltevés

Anyag és módszer

Eredmények

Diszkusszió, következtetések

Összefoglalás

Irodalomjegyzék

Mellékletek

3.2.4. *Terjedelme* minimum *30 oldal*, *szövegszerkesztett* formában, 12-es méretű Times New Roman *betűtípus*, másfeles *sortávolság*, *margók* a baloldalon 3,0 cm, jobb oldalon 2,5 cm, alul és felül egyaránt 2,5-2,5 cm.

3.2.5. Az alcímeknél a decimális struktúrát alkalmazzunk.

3.2.6. *Az ábrák* a szövegben legyenek elhelyezve, és az ábrákat a szöveg értelmezze. Az ábrákat arab számokkal számozzuk és a cím az ábra alatt legyen feltüntetve. Az ábrákat lehetőleg számítógép segítségével készítsük el. A *táblázatokat* arab számokkal lássuk el és a címet a táblázat felett helyezzük el. A szövegben legyen utalás minden ábrára és táblázatra. A táblázatokra és ábrákra történő első utalás a szövegben – amennyiben lehetséges – a táblázattal és ábrával azonos oldalon legyen.

3.2.7. Az *egyenleteket* egyenletszerkesztővel kell elkészíteni, és középre kell rendezni, az egyenleteket számozni kell. Az egyenletek előtt 1,5-ös *sortávolság* kimarad.

3.2.8. Ha az *ábrák*, *táblázatok*, *képek* stb. *száma nagy*, akkor a dolgozat áttekinthetőségét növeli, ha azokat a szakdolgozat végén elhelyezett mellékletben közöljük. Az értelmezésük

viszont az eredmények és diszkusszió fejezetben történjen.

3.2.9. Ha a dolgozat *tárgyi eszköz elkészítését* is eredményezte, annak fényképét a szakdolgozatnak tartalmazni kell, magát a tárgyat nem kell külön a dolgozathoz csatolni, de az intézetben *álljon az érdeklődők rendelkezésére*.

3.2.10. *Számítógépi program* készítése esetén a programot megfelelő adathordozón (CD-n) kell mellékelni, és fontos, hogy egyes ún. "mintaképernyők" kinyomtatva legyenek a dolgozatba bekötve. A programindítás módját a dolgozatban és a lemezen is fel kell tüntetni.

4. A munka ütemezése

4.1. A témaválasztást követően a hallgatók *vegyék fel a kapcsolatot* a konzulens tanárral, és kérjék a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges *útmutatásokat*.

4.2. *A konzulens oktatók feladata* a szakdolgozó hallgatók szakmai, módszertani irányítása, segítése, ösztönzése a témaválasztástól a szakdolgozat beadásáig terjedő időszakig. Adjanak tájékoztatást a magyar és idegen nyelvű szakirodalom tanulmányozásának lehetőségeiről (szakkönyvek, folyóiratok, internet, stb.). Biztosítsák a hallgatók kísérleti munkájához szükséges tárgyi feltételeket. Ellenőrizzék, hogy a hallgatók eredményesen és biztonságosan tudják-e alkalmazni a feladat megoldásához szükséges eszközöket, vizsgálati módszereket, kísérleti eljárásokat, számítógépi programokat. A szakdolgozat beadásáig adjanak meg minden segítséget ahhoz, hogy a hallgató igényesen összeállíthassa, és végleges formába öntesse szakdolgozatát.

4.3. A konzulensek kérjék számon a téma és szak jellegének megfelelő tevékenységi formák eredményeit. (Konzulensenként minden félévben *minimálisan két konzultáció* ajánlott.) A tantervben előírt számú félév végén a témavezető aláírását és a megítélt gyakorlati jegyet, melyeket a számítógépi rendszerben rögzíteni kell.

4.4. *Ajánlás a szakdolgozat elkészítésének időbeli ütemezéséhez.*

A hallgatók a dolgozat elkészítésének első felében mutassák be a szakdolgozat vázlatát, számoljanak be az irodalmazásban elért eredményekről. Az ezt következő időszakban a témavezető segítségével sajátítsák el a téma kidolgozásához szükséges eljárásokat, tevékenységeket (kísérleti eszközök használata, vizsgálati módszerek, számítógép programok alkalmazása, az adatgyűjtéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek, a kérdőívek, tesztek elkészítéséhez szükséges tudnivalók, stb.), majd a *félév további részében és a dolgozat elkészítésének második félévében* folyamatosan hajtsák végre a feladatokat és végezzék el az értékelést. A hallgatók a félév végén kötelesek a témavezetőnek bemutatni az irodalom feldolgozásában és a dolgozathoz szükséges adatok összegyűjtésében, értékelésében elért eredményeket.

4.5. A hallgató az elkészített szakdolgozatát köteles az **intézeti házi védelem** megvédeni. Ha a dolgozat védelemre nem alkalmas, akkor a hallgató a dolgozatát csak a következő félév szakdolgozati védelem időpontjában védheti!

4.6. A hallgatók a szakdolgozatot az eredményes házi védelem után a formai követelményeknek megfelelően készítsék el, és a tanulmányok utolsó félévében *április 30-ig, illetve november 30-ig* adják le egy példányban (*bekötve és elektronikus adathordozón*) az esetleges tárgyi mellékletekkel együtt arra a tanszékre, ahol a témaválasztás történt. **A dolgozathoz csatolni kell a hallgató nyilatkozatát, hogy a dolgozat saját munkája és megfelel a szakirodalmi hivatkozásokra vonatkozó követelményeknek (4. sz. melléklet).**

4.7. A független bíráló június 1-ig készítse el értékelését és tegyen javaslatot a szakdolgozat minősítésére. A bíráló kijelölése az intézetvezető feladata. A bíráló lehet az intézet egyik oktatója, de lehet egy másik tanszéken dolgozó oktató is, illetve nem főállású, egyetemi diplomával rendelkező, külső szakember.

1. sz. melléklet (külső fekete címlap)

SZAKDOLGOZAT

Kiss Péter Tamás

NYÍREGYHÁZA, 2017



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

Szakdolgozat címe

Hallgató Neve
A hallgató szakjának megnevezése

Konzulens: Neve, beosztása

20...

3. sz. melléklet

Az irodalmi hivatkozás módjai

IRODALOMJEGYZÉK

- ÁCS P. (2009): *Sporttudományi kutatások módszertana*. PTE-TTK TSTI, Pécs.
- BABBIE, E. (2008): *A társadalomkutatás gyakorlata*. Balassi Kiadó, Budapest.
- BEJEK K., HAMAR P., (2000) : *Torna ABC*. Okker Kiadó Zrt., Budapest.
- HAMZA I., KARÁCSONY I., MOLNÁR F. VÍGH L., GYULAI G., (2000): *Torna 1x1*. Hamza István magánkiadása, Budapest.
- KECSKEMÉTI L., IZSÓ L. (2005): *Bevezetés az SPSS programrendszerbe*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.
- KOLTAI J., OROS F. (szerk.) (2004): *Az atlétika oktatása*. Plantin - Print Bt., Budapest.
- KOLTAI J., SZÉCSÉNYI J. (szerk.) (1998): *Az atlétikai versenyszámok technikája. Dobások*. Magyar Testnevelési Egyetem, Budapest.
- KRUBER, D. (2000): *Az atlétika oktatása tornateremben*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs.
- MORVAY-SEY K., RÉTSÁGI E. (2010): A küzdősportok és az önvédelem iskolai oktatásáról. Egy pécsi vizsgálat eredményei. *Új Pedagógiai Szemle*. **6**: 3-4. 129-139.
- OROS F. (szerk.) (2005): *Az atlétikai versenyszámok technikája. Futások és gyaloglás*. SE. Testnevelés és Sporttudományi Kar, Budapest.
- PINTÉR J., ÁCS P. (2007): *Bevezetés a sportstatisztikába*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest – Pécs.

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Szak:.....

NEPTUN kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

című szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be szakdolgozatként.

Nyíregyháza,

.....
a hallgató aláírása