

# Coach szakirányú továbbképzési szak szakdolgozatának tartalmi és formai követelményei

## I. Tartalmi követelmények

A szakdolgozat keretein belül a hallgató feladata, hogy gondosan válogatott szakirodalom alapján egy, a szakirányú továbbképzési szak választott ismeretkörébe vágó, tudományos igényű (nem publicisztikai jellegű) dolgozatot készítsen. A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a szakhoz kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel.

### 1. A dolgozat témája

Szakdolgozati témát (címet) minden hallgató a második szemeszterben választ. Így a határidő február 15. A címek (témák, témavezetők) listáját az aktuális félév kezdetekor az ismeretkörfelelős bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és szakdolgozati lapot töltenek ki 5 példányban (hallgató, témavezető, szakfelelős, tanulmányi előadó, Alkalmazott Humántudományok Intézete). A szakdolgozati lap letölthető az Alkalmazott Humántudományok Intézet honlapjáról. A „Szakdolgozat” című tárgy Neptunban történő felvétele is a képzés második szemeszterében esedékes, melynek végén a témavezető gyakorlati jeggyel értékeli a hallgató munkáját.

### 2. A dolgozat címe

- a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése;
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköire);
- amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

### 3. A dolgozat részei

#### 3.1. Bevezetés

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása;
- a témaválasztás indoklása;
- a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése,
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése;
- szükséges lehatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki;
- terjedelme rövid (1–2 oldal).

### **3.2. Irodalmi összefoglaló**

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja. (Ez természetesen a dolgozat további részei kapcsán is követelmény.)

### **3.3. Eredmények és értékelésük**

- választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekre/problémafelvetésre.

### **3.4. Összefoglalás**

- dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

### **3.5. Irodalomjegyzék**

A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. Összeállításához az alábbiak szolgálnak útmutatóul.

#### **Könyvek:**

1. A szerző vezetékneve, és keresztnévük kezdőbetűje.
2. (A kiadás éve):
3. *A mű címe.*
4. A kiadó neve,
5. A kiadás helye.

Pl.: Komócsin, L. (2009): *Módszertani kézikönyv coachoknak és coachingszemléletű vezetőknek I. - 150 coachingeszköz eseteírásokkal.* Manager Könyvkiadó és Könyvkereskedő, Budapest.

#### **Folyóiratcikkek:**

1. A szerző vezetékneve és keresztnévük kezdőbetűje,
2. (A kiadás éve):

3. A cikk címe.
4. *A folyóirat címe,*
5. Folyóiratszám és kötetszám:
6. Oldalszámok.

Pl.: Ványai, G. Á., Márton, M., és Gál, T. (2018). A coaching szemlélet stratégiai szintű alkalmazásának lehetőségei. *International Journal of Engineering and Management Sciences*, 3(3), 1-13.

**Könyvfejezetek, kongresszusi akták, gyűjteményes művekből vett tanulmányok:**

1. A szerző vezetékneve és keresztnevük kezdőbetűje.
2. (A kiadás éve):
3. A fejezet vagy tanulmány címe.
4. *In: Szerkesztő(k) vezetékneve, és keresztnevük kezdőbetűje (szerk.):*
5. A kötet címe.
6. A kiadó neve,
7. A kiadás helye,
8. Oldalszámok.

Pl.: Bincze, B. (2009): Coaching technikák. *In: Komócsin, L. (szerk.): A coaching alapjai.* Manager Könyvkiadó és Könyvkereskedő, Budapest, 123-156.

**Elektronikus anyagok:**

1. A szerző vezetékneve, és keresztnevük kezdőbetűje.
2. (Megjelenés éve):
3. *A cikk/tanulmány címe.*
4. A cikk/tanulmány elektronikus elérhetősége
5. Zárójelben a letöltés dátuma.

Pl.: Ferencsik, A. Á. (2019): *A leadership és a coaching szemlélet, alkalmazása a köznevelési intézményvezetésben a hatékonyabb szervezetfejlesztés érdekében.*

<http://www.opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/335/581> (2020. 06. 06.).

**3.6. Mellékletek (nem kötelező)**

- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimediális adathordozók stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével szoros kapcsolatba nem hozhatók; vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet;
- azon ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat egy adott fejezetével/alfejezetével ugyan szoros kapcsolatba hozhatók, formájuk (pl. A3-as) és/vagy terjedelmük (2 vagy több oldal) miatt azonban mellékletbe kívánkoznak;
- számozottak, címmel ellátottak, és a tartalomjegyzékben is feltüntetettek;
- funkciójuk nem kérdőjelezhető meg, az oldalszám mesterséges növelésének vádja nem érheti;
- a dolgozat terjedelmének 15%-át csak nagyon indokolt esetben haladja meg.

Figyelem! A szakdolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:

- a dolgozatban az előbb tárgyalt főbb részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül (pl. a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt);
- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

## **II. Formai követelmények**

### **1. A szakdolgozat terjedelme**

40-50 oldal, lehetőség szerint kétoldalasan nyomtatva. A terjedelem a címlap, tartalomjegyzék, mellékletek és irodalomjegyzék nélkül értendő. Karakterszám (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt): 60.000–80.000 karakter.

### **2. Oldaltükör követelményei (margók)**

- felső, alsó és jobboldali margó: 2 cm;
- baloldali margó: 2,5 cm;
- sortávolság 1,5-es;
- 12-es betűnagyság;
- elfogadott betűtípus: Times New Roman, vagy Times.

### **3. Kötés**

A dolgozatot fekete műbőr kötésben kell leadni.

### **4. Címlap**

- a külső címlapra vonatkozó követelmények: középen SZAKDOLGOZAT, jobb alsó sarokban a NÉV és középen az aktuális évszám;
- a belső címlapra vonatkozó követelmények:





Szakdolgozat címe

Hallgató Neve  
A hallgató szakjának megnevezése  
Konzulens: Neve, beosztása

20...

## **5. Nyilatkozat**

A szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a címlap és a tartalomjegyzék között önálló oldalon lesz. A szakdolgozatban elhelyezendő jogi nyilatkozat letölthető az Alkalmazott Humántudományok Intézetének honlapjáról.

## **6. Tartalomjegyzék**

A dolgozatban legyen decimális számozású tartalomjegyzék, a belső címlapot követő oldal(ak)on. A könnyebb áttekinthetőség érdekében csak három szintig jelenítse meg a tagolást.

## **7. Hivatkozások**

A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Ajánlott a szövegek közötti hivatkozás a hivatkozott szövegrész után, pl. (Kovács, 1995), amennyiben szó szerint átvett idézetről, vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, az oldalszámot is mindenképpen meg kell adni (Komócsin, 2009, 33.o.). A szövegek közötti hivatkozás esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közzétételére kell használni. Tartalmi és nem szó szerinti idézés esetén ugyanolyan korrekten meg kell adni a forrásmunkát, mint a szó szerinti hivatkozás esetében, oldalszámot viszont nem szükséges megadni, mert lehet, hogy több oldalas gondolatmenetet foglalunk össze. Elég ilyenkor a név és a kiadási év feltüntetése, pl. (Komócsin, 2009) Kereszthivatkozás – ebben az esetben a hivatkozást más cikkből vagy könyvből vesszük, itt mindig fel kell tüntetni, hogy közvetett hivatkozásról van szó. Meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akinek a művében rábukkantunk az adott idézetre, pl. (Bincze, 2006, idézi: Komócsin, 2009).

## **8. Ábrák**

A dolgozatban felhasznált ábrákat és táblázatokat be kell számozni, és a forrásokat minden esetben meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

## **9. Mellékletek**

A dolgozat kifejtéséhez szorosan nem kapcsolódó, de a szerző gondolatmenetének alátámasztásához összegyűjtött adalékanyagokat a dolgozat végén a Mellékletek címszó alatt kell összegyűjteni, és a megfelelő számozással ellátni.

## **10. Egyéb követelmények**

A szakdolgozatot egy példányban az Alkalmazott Humántudományok Intézetében kell leadni. A leadás határidejét az aktuális tanévre vonatkozó időrendi útmutató határozza meg. A szakdolgozat csak a témavezető által kitöltött konzultációs lappal fogadható el, melyet a Mellékletek után kell elhelyezni. A konzultációs lap letölthető az Alkalmazott

Humántudományok Intézetének honlapjáról. Az aktuális tanévre vonatkozó időrendi útmutató szerint elkészített bírálatot (benne az értékelés pontszámát és a bírálók kérdéseit) a hallgató az Alkalmazott Humántudományok Intézetének irodáján veheti át.

Amennyiben a bíráló a szakdolgozatot/diplomamunkát elégtelenre minősítette, azt a hallgató leghamarabb a következő tanulmányi félévben pótolhatja. A bíráló által elégtelenre minősített szakdolgozatot/diplomamunkát pótolni a tanulmányok ideje alatt csak egy alkalommal lehet. (TVSZ 18. § 7.) A szakdolgozatot magyar nyelven kell benyújtani.