

Útmutató a diplomamunka elkészítéséhez

Biológia (osztatlan) tanárképzési szakon

1. Általános tudnivalók

A diplomamunka a hallgató egyik szakjának megfelelő, önálló munkán alapuló írásbeli mű. Célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát a rendelkezésre álló hazai és külföldi szakirodalom alapján egyéni megközelítésben dolgozza fel. **A diplomamunka témája diszciplináris vagy szakmódszertani, ezt a témavezetővel kell egyeztetni.**

A diplomamunka kreditértéke 4 kredit. *A diplomamunka megkezdése a 7. félévben a Diplomamunka – előkészítés 1. tantárgy felvételével történik, amely folytatódik a 8. félévben a Diplomamunka-előkészítés 2. tantárgy felvételével, majd a 9. félévben a Diplomamunka-előkészítés 3. tantárgy felvételével és befejeződik a 10. félévben, amikor a Diplomamunka tantárgy felvételére kerül sor. A 10. félévben a Diplomamunka elvárásainak megfelelő teljesítés esetén a tantárgyhoz kapcsolódó kreditérték is jóváírásra kerül a Neptun-rendszerben.*

A címek (témák, témavezetők) listáját az aktuális félév kezdetekor a szak felelőse bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és Témaválasztó lap diplomamunkához (6 sz. melléklet) töltenek ki három példányban (hallgató, témavezető, tanulmányi előadó). A diplomamunka témavezetője a Nyíregyházi Egyetem oktatója.

A diplomamunka címe a „Témaválasztási lap diplomamunkához” kitöltésével és leadásával válik véglegessé. A diplomamunka lap leadásának határideje a témaválasztás félévében szeptember 30., ill. február 28. (ősz / tavaszi félévnek megfelelően).

A hallgató félévente legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval, aki ezt a konzultációs űrlapon aláírásával igazolja (5. sz. melléklet). Az előírtól több konzultációra is sor kerülhet.

A 7. félévben a Diplomamunka – előkészítés 1. tantárgy keretében ki kell dolgozni a kutatási kérdéseket és a hipotéziseket, továbbá el kell készíteni a diplomamunka tervét. Megkezdődik a diplomamunka témájának irodalmi feldolgozása, továbbá empirikus kutatás alkalmazása esetében a kérdőívek összeállítása.

A 8. félévben a Diplomamunka-előkészítés 2. tantárgy keretében a diplomamunka azon részével foglalkozik a hallgató, amely a saját vizsgálatok vagy felmérések megvalósítására irányulnak. Ebben a félévben kerülhet sor a vizsgálati vagy felmérési eredmények elemzésére, eredményeinek értékelésére. Ha szükséges ebben a félévben lehet módosítani a vizsgálati/felmérési módszereket.

A 9. félévben a Diplomamunka-előkészítés 3. tantárgy keretében, be kell fejezni az eredmények értékelését, statisztikai elemzését és meg kell kezdeni a diplomamunka összeállítását.

A 10. félévben, a Diplomamunka tantárgy keretében pontosítani és véglegesíteni szükséges a diplomamunkát.

2. Tartalmi követelmények

A diplomamunka címe: a diplomamunka tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése; utal a diplomamunka központi témakörére/témaköreire; amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

A kidolgozás elvei: szakszerűség (a szaknyelv pontos használata), pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése, a diplomamunka tárgyilagosságát erősíti), szemléletesség (nemcsak a mértékletesen képszerű megfogalmazásban, hanem – ha szükséges – az ábrák, illusztrációk, grafikonok, táblázatok, diagramok közlésével is).

A diplomamunka részei

I. Bevezetés

A diplomamunka témakörének a diplomamunka címénél részletesebb meghatározása; a témaválasztás indoklása; a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása; a kifejtés menetének és logikájának, rövid ismertetése; az alkalmazott módszerek bemutatása; a szükséges lehatárolások: területi korlátok vagy egyéb okok miatt a diplomamunka egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki, terjedelme rövid (1–2 oldal).

II. Irodalmi összefoglaló

· a problémakörrel kapcsolatos irodalom feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom kiválasztása;

· annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni, nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja. (Ez természetesen a diplomamunka további részei kapcsán is követelmény.)

III. Anyag és módszer

A vizsgálat során használt anyagok, eszközök, módszerek (pl.: mérési módszerek, mérőeszközök, didaktikai eszközök, feldolgozási módszerek, módszer- és eszközfejlesztés) ismertetését olyan részletességgel kell megadni, hogy elvben a munkát a leírás alapján meg lehessen ismételni.

IV. Eredmények és értékelésük

· a választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a diplomamunkában szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;

· itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely jól elhatárolható a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben közreműködő más személyek véleményétől;

- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a megfogalmazott hipotézisekre/ problémafelvetésre.

V. Összefoglalás

- a diplomamunka eredményeinek összefoglalása, a diplomamunka lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

VI. Irodalomjegyzék

- A diplomamunka törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. (Bővebben ld. a formai követelményekben.)

VII. Mellékletek (nem kötelező)

Azon ábrák, táblázatok, dokumentumok, multimédiás adathordozók megjelenítése, amelyek a diplomamunka megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a diplomamunka egy adott fejezetével, alfejezetével szoros kapcsolatba vagy nem hozhatók, vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet.

A mellékleteket mindig el kell látni számmal, címmel, és azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

3. Formai követelmények

A borító

A lap közepén található a DIPLOMAMUNKA felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve. (1. sz. melléklet)

A belső borító és jogi nyilatkozat

A belső borítónak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a diplomamunka címe, a hallgató neve, szakja, a témavezető neve és beosztása, a beadás éve. (2. sz. melléklet)

Nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van. (3. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék, oldalszámozás

A tartalomjegyzék a belső borítót követő oldalon található. Az oldalszámozás a főrész első oldalával indul és érvényes a bibliográfiában is.

Ábrák, táblázatok

A diplomamunkában felhasznált ábrákat és táblázatokat be kell számozni. Ha nem saját készítésű, a forrásokat meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

Idézetek

A szó szerinti idézeteket el kell különíteni a főszövegtől Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, dőlt betűvel, idézőjel nélkül. Ebben az esetben a lap jobb és bal oldali margójától nagyobb távolságra behúzva, tömörszedésben kell közölni.

Az idézetek terjedelmét a témavezető maximálja.

Irodalomjegyzék

A bibliográfia tartalmazza a diplomamunka lábjegyzeteiben felsorolt összes szakirodalmi hivatkozást. A diplomamunkában rövidített formában szereplő irodalmat feloldva, teljes alakban kell megadni.

A feldolgozott irodalmat a szerzők nevének betűrendjében kell felsorolni. A külföldi szerzők nevét a fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknévtől vesszővel elválasztjuk a keresztnévet. Ha egy szerzőtől több műcímet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell a régebbitől a közelebbiig feltüntetni az adatokat.

Minden egyéb, itt felsorolásra nem kerülő pontban a témavezető oktató tud segítséget nyújtani.

Hivatkozások

A tudományágnak megfelelően, a témavezetővel egyeztetve történik a hivatkozás módja. A diplomamunkában a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Bármelyik hivatkozási módot használja is a szerző, egy a fő: legyen egységes és következetes.

Ajánlott a szövegek közötti hivatkozás a hivatkozott szövegrész után, például:

- egy szerző esetén: (Kovács, 1995: 140).
- két szerző esetén: (Bridson & Forman, 1992: 145-155)
- kettőnél több szerző, illetve szerkesztő esetén: (Pécsi et al. 1958)
- több, egymást követő hivatkozást kronológiai sorrendben adjunk meg: (Pécsi et al. 1958, Bridson & Forman 1992).

Amennyiben szó szerint átvett idézetről, vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, az oldalszámot mindenképpen meg kell adni. A szövegek közötti hivatkozás esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni. Tartalmi és nem szó szerinti idézés esetén ugyanúgy kell eljárni, mint a szó szerinti hivatkozás esetében.

Alternatív hivatkozási mód a lábjegyzetekben történő hivatkozás.

Szóbeli közlésre való hivatkozás esetén elég a név és az évszám feltüntetése.

Kereszthivatkozás esetén a hivatkozást más cikkből vagy könyvből vesszük. Fel kell tüntetni, hogy közvetett hivatkozásról van szó. Célszerű a lap alji lábjegyzetben megemlíteni, hogy az eredeti műből származó idézeteket nem mi magunk vettük át. Meg kell adni annak a szerzőnek a nevét, akinek a művében rábukkantunk az adott idézetre, pl. Idézi Inzelt 1992.

Példák

(Máté 1997: 44). A hivatkozás feloldása a diplomamunka végén:

Máté Jakab 1997. *A 19. századi nyelvtudomány rövid története*. Nemzeti Tankönyvkiadó.
Budapest.

Haugen, Einar 1972. *The Ecology of Language. Essays*. Stanford University Press. Stanford,
California.

A hivatkozás feloldása tanulmánykötetből vett írás esetén:

Benkő Loránd 1988. Irodalmi nyelv – köznyelv. In: Kiss Jenő–Szűts László (szerk.): *A magyar nyelv rétegződése*. Akadémiai Kiadó. Budapest. 15–33.

A hivatkozás feloldása abban az esetben, ha az írás folyóiratban jelent meg:

Jakab István 1989. A magyar nyelv szlovákiai változatai. *Magyar Nyelvőr* 140–9.

Ha a folyóirat nem évfolyamonként, hanem lapszámonként kezdi újra az oldalszámozást, akkor a következő módon kell feloldani a szövegközi hivatkozást:

Kulcsár Szabó Ernő 1987. Csokonai Lili: Tizenhét hattyúk. *Kortárs* 12: 159–64.

Az internetes források esetében tüntesse fel a hallgató az eredeti forrást. A szerzőt, a címet, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát is meg kell jelölni.

Zsidó Ferenc 2013. Nem könyvdráma! *Székelyszög*. július

<http://www.hargitakiado.ro/cikk.php?a=MTk4OQ==> [2014. okt 22.]

4.Egyéb követelmények

A diplomamunkát A/4 szabvány méretű papírra kell elkészíteni számítógépes szövegszerkesztővel. Betűnagyság: 12, betűtípus: Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2-2 cm margóval. A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, elválasztások és üres sorok beszúrása nélkül. A római számmal jelölt fő fejezetek új oldalon kezdődjenek. Csak a fejezetek és alfejezetek legyenek vastaggal szedve. A diplomamunkához csatolni kell a konzultációs űrlapot.

A diplomamunka terjedelme minimum 40, maximum 80 oldal, mellékletek nélkül. A diplomamunkát elektronikusan kérjük majd feltölteni az erre megjelölt rendszerbe. Nyomtatva 1 példányt kérünk kétoldalasra nyomtatva, amelyet majd mindenki magával hoz a záróvizsgára. A terjedelem a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül, a főszövegre értendő. Karaktárszám: 80.000 és 160.000 között.

A diplomamunka leadásának határideje április 30, keresztfélév esetén november 30. A határidőn túli beadásról a TVSz. rendelkezik. A diplomamunka bírálata a 4. sz. melléklet alapján készül el. A bírálatról a hallgatót a szakjának megfelelő témafelelős intézet tájékoztatja.

A diplomamunka védeése záróvizsga keretében zajlik. A diplomamunkavédeés a TVSz. és a záróvizsga-szabályzat szerint történik.

A diplomamunkát magyar nyelven kell benyújtani.

Figyelem!

A diplomamunka elégtelenre való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények valamelyikének vagy mindegyikének fennállása:

A diplomamunka egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a diplomamunka címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejti ki a jelölt.

A diplomamunka több mint egy bekezdése kb. 3-4 mondat terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül, azaz plágium.

A diplomamunka több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik, még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a diplomamunka írója.

A diplomamunka alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.

A diplomamunka terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.

A diplomamunkában a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

1. sz. melléklet (külső címlap)

DIPLOMAMUNKA

Kiss Péter Tamás

NYÍREGYHÁZA, 20....

2. sz. melléklet (belső címlap)

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Diplomamunka címe

Hallgató neve

Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: Neve, beosztása

20....

3. sz. melléklet (jogi nyilatkozat) (A belső címlap után kérjük befűzni)

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Szak:

NEPTUN kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A diplomamunka készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a diplomamunkát, sem annak bármely részét nem nyújtottam be diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

4. sz. melléklet

Bírálati lap

az osztatlan, kétszakos tanárképzési szak diplomamunkához

A hallgató neve:

A diplomamunka címe:

A témavezető neve, beosztása:

A bíráló neve, beosztása:

Szemponatok	Pontszám
Tartalmi, szakmai szempontok:	
A választott téma aktualitása és a feldolgozás módszereinek színvonala (0-14 pont)	
A szakirodalmi háttér ismerete (0-20 pont)	
Az elemzés és adatfeldolgozás színvonala (0-20 pont)	
Következtetések, az eredmények megbízhatósága és pontos összefoglalása (0-16 pont)	
Formai, stiláris szempontok:	
Szerkezete, stílusa (0-20 pont)	
Irodalomjegyzék, hivatkozások (0-10 pont)	
Szöveges értékelés:	
Egyéb észrevételek:	
Összes pontszám (0-100):	
Érdemjegy: (0-50 elégtelen, 51-62 elégséges, 63-75 közepes, 76-89 jó, 90-100 jeles)	
Védésre javasolt kérdések:	

.....

dátum

.....

a bíráló aláírása

5. sz. melléklet

Diplomamunka konzultációs űrlap

konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

1. konzultáció a félévben

Kijelölt feladatok: _____

Dátum: _____

témavezető

a diplomamunka írója

A leckönyvbe is bekerülő gyakorlati jegy: _____

témavezető

a diplomamunka írója

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Tel: 42/599-400

Fax: 42/402-485

Intézményi azonosító: FI 74250

TÉMAVÁLASZTÓ LAP

DIPLOMAMUNKÁHOZ

osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Szakupár megnevezése : _____

Diplomamunka címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős: _____

neve

aláírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20____év _____ hónap _____ nap

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban:

1 példányt a szakfelelősnek,

1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni

1 példányt a hallgatónál marad