

Útmutató a diplomamunka elkészítéséhez és értékeléséhez A Földrajz Osztatlan képzésben részt vevő hallgatóknak a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben

Az alábbiakban segítséget szeretnénk adni Önnek, hogy diplomamunkáját minél könnyebben készítse el. Összefoglaltuk a legfontosabb követelményeket, amelyek figyelembe vételével kell diplomamunkáját elkészítenie majd benyújtania.

Kérjük, hogy a tájékoztatót figyelmesen olvassa el. Amennyiben munkája során olyan kérdések merülnek fel, melyekre itt nem talál egyértelmű választ, forduljon témavezetőjéhez, aki készséggel segítségére lesz Önnek.

A diplomamunkák elkészítésére érvényes általános szabályok a Nyíregyházi Egyetem szabályzatában megtalálhatóak (külső, kötés, szerkezet, nyilatkozat stb.), amelyek a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben elkészítendő diplomamunkákra is vonatkoznak.

I. A diplomamunka témaválasztásának feltételei:

A munka lehetőleg a témavezető saját kutatási területéhez (témájához) kapcsolódjon. Más diplomamunka téma csak akkor fogadható el, ha a választott témavezetőnek ugyan nem a fő kutatási területe, de abban jártassággal rendelkezik. Egyéb témák kiválasztása csak az intézetvezetővel történő egyéni egyeztetés során lehetséges.

A témaválasztólap leadási határideje: OFD7701 Diplomamunka - előkészítés 1. kurzus felvételi félévének regisztrációs időszaka. A kurzus felvétele a Neptunban, *csak a témavezetővel történt előzetes egyeztetés* esetén fogadható el. Előzetes egyeztetés hiányában a szakdolgozót el kell utasítani.

II. A diplomamunka elfogadásának minimumkövetelményei:

1. A munka terjedelme *minimum 45-50 000 számítógépes karakter* (szóköz nélkül)!
2. *Saját szerkesztésű szakmai illusztrációk (ábra, térkép, táblázat) nélküli a diplomamunka nem fogadható el. Földrajzi dolgozatról lévén szó, térkép készítése kötelező.*
3. *Csak irodalmi feldolgozáson alapuló; csak átvett anyagokat tartalmazó; illetve hivatkozások nélküli munka nem fogadható el. Szó szerint másolt szöveget tartalmazó dolgozat vagy szakszövegek kompilációja (összeollózása) plágiumnak minősül (ha hivatkozott, akkor is).* Statisztikai adatok, levéltári anyagok gyűjtése és önálló feldolgozása (nem csak mechanikus átvétele) elfogadható.
4. *A diplomamunkába bekötve - az egyetemi dokumentumoknál letölthető - eredetiségi nyilatkozat és konzultációs lap csatolandó.* Az eredetiségi nyilatkozatban a hallgató aláírásával igazolja, hogy diplomamunkáját a jogszabályi feltételek betartásával készítette. A konzultációs lapon a konzulens aláírásával igazolja a fontosabb konzultációk időpontját és témáját, majd a diplomamunka **leadása előtt**, a hallgató által leadni kívánt és sajátjának nyilatkozott változat megfelelését a diplomamunkával szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek. A két **nyilatkozat hiányában** a hallgató a diplomamunkáját **nem adhatja le védésre.**
5. A diplomamunka leadásának *határideje az éves Időrendi útmutatóban megjelöltek szerint történik.* A hallgató kérelmére, indokolt esetben halasztás adható *a Hallgatói Szolgáltató Központ engedélyével és a pótdíj kifizetésével.*

Amennyiben a fenti feltételek bármelyike nem teljesül, a diplomamunka elégtelen minősítéssel értékelendő és nem fogadható el.

III. A diplomamunka elkészítésének ütemezése:

OFD7701 Diplomamunka - előkészítés 1. (7. félév): Kötelező a diplomamunka vázlatának, tartalomjegyzékének, valamint alap irodalomjegyzékének (minimum 5 tétel) elkészítése és írott formában történő leadása, amelynek terjedelme minimum 8 000-10 000 számítógépes karakter legyen (kb. 5 oldal)!

OFD7702 Diplomamunka - előkészítés 2. (8. félév): A hallgatók 15 perces előadásban (amely lehet a házi OTDK előadása is) kötelesek bemutatni a szakirodalom feldolgozásában és a dolgozathoz szükséges adatok összegyűjtésében, értékelésében elért eredményeket. Erről minimum újabb 15 000 számítógépes karakter terjedelemmel (a diplomamunka I. félév teljesítésével összesen 20 000 – 25 000 karakter) és legalább 5 illusztrációval (ábra, térkép, diagram, de fotó max. 1 db lehet) kötelesek leadni.

OFD7703 Diplomamunka - előkészítés 3. (9. félév): A diplomamunka elkészítése (min.: 40.000 karakter) a Nyíregyházi Egyetem, illetve a Turizmus és Földrajztudományi Intézet által megadott formai és tartalmi követelmények figyelembevételével a megfelelő határidőre.

IV. A diplomamunka elkészítésének általános követelményei:

A diplomamunkából ki kell tűnnie, hogy a hallgató:

- ☞ a diplomamunka megírásához szükséges ismereteket egyetemi tanulmányai során kellőalapossággal elsajátította,
- ☞ a vonatkozó szakirodalomban jártas és az olvasottakat adekvát módon alkalmazni képes,
- ☞ a szakmához kapcsolódó kutatási módszereket ismeri, a megfelelőt kiválasztani és alkalmazni tudja,
- ☞ megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy szakmáján belül egy adott problémát elméleti és gyakorlati síkon megközelítve kifejtse, önálló véleményt alkosson, és megoldási javaslatot tegyen,
- ☞ a diplomamunkával szemben támasztott stiláris követelményeknek megfelel; a szakmához és annak tudományterületeihez kapcsolódó szakkifejezéseket elsajátította, és helyesen alkalmazni tudja.

V. A diplomamunka felépítése

A diplomamunka részei: Tartalomjegyzék az oldalszámok feltüntetésével; Bevezetés; Szakirodalmi áttekintés; Anyag és módszer; Eredmények; Diskusszió (Következtetések); Összefoglalás; Irodalomjegyzék; Ábrajegyzék, Mellékletek. Ezen egységeknek természetesen a diplomamunka témájának megfelelő fejezetcímek választandók.

A diplomamunkának a hagyományos *hárm*as felépítést célszerű követnie:

Bevezető rész:

- a megoldásra váró probléma, feladatok ismertetése, a témaválasztás indoklása,
- Célkitűzések, a kutatási terület elhatárolása és rövid áttekintése,
- az alkalmazásra kerülő kutatási módszertan ismertetése, az adatok feldolgozási és ábrázolási módszereinek ismertetése (anyag és módszer).

Téma kifejtése:

- a probléma és annak tágabb összefüggésrendszerének bemutatása (szakirodalmiáttétekintés)
- a probléma részletezése, eredmények megfogalmazása
- következtetések, összefüggések megfogalmazása, alternatívák felvetése
- megoldási javaslatok, diszkusszió

Befejező, záró gondolatok:

- a kutatás eredményeinek összefoglalása, önálló vélemény, javaslattétel.
- Felhasznált irodalom
- Mellékletek

VI. A diplomamunka elkészítése:

1. A diplomamunka elkészítése során **követelmény a kijelölt témavezető rendszeres felkeresése**, aki a diplomamunka szerkezeti kialakításában is segítséget tud adni! A témavezetőt – ennek megléte kötelező – a hallgató választhatja ki, illetve az Intézet jelölheti ki, a témának megfelelően. A diplomamunka megírásához külső konzulens – nem kötelező – segítsége is igénybe vehető, a témavezetővel és az intézetigazgatóval történt egyeztetés után.

2. A tagoláshoz decimális struktúrát és tartalomjegyzéket alkalmazzunk.

3. A diplomamunka terjedelme: szövegszerkesztett formában, 12 pontos Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, bal oldalon 3 cm, jobb oldalon 2,5 cm, alul és felül 2,5-2,5 cm margóval, kb. 30 oldalnak felel meg. (Önálló oldalnak minimum 1/3 oldalnyi szövegrész számít).

4. Az illusztrációk a szövegben legyenek elhelyezve, és azokat szöveg magyarázza meg.

Táblázat esetén a címet fölülte, ábra esetén alatta adjuk meg. A forrásokat mindig a táblázat, vagy ábra alatt helyezzük el. Az ábrára, táblázatra, térképre a szöveges jellemzés, következtetés levonása esetén a szöveg közben kötelezően hivatkozunk (1. ábra).

1. ábra: A geográfia tudomány rendszertani helye és jelentősége (Forrás: saját szerkesztés)

A táblázatokat szintén sorszámossal lássuk el, a címet a táblázat felett helyezzük el.

1. táblázat: Internetes keresések száma a Föld Napjára 2016. április 22.-én

(Forrás: XY adatai alapján saját szerkesztés)

6. A diplomamunka elkészítésénél kötelező szövegközi hivatkozásokat alkalmazni. Hivatkozni kell az adatforrásokra, valamint a téma elismert kutatói által leírt tudományos megállapítások átvételekor. Szövegközi hivatkozást többféleképpen tehetünk:

- ☞ A szerző vezetéknevével és keresztnevének kezdőbetűjével, valamint a felhasznált irodalom kiadási évével tehetjük meg legegyszerűbben, pl. (Hunfalvy J. 1872). formája bármelyik hivatkozási stílus szerint történhet (Harvard, APA stb.), csak egységes formátumú legyen.

- ☞ Szó szerinti (direkt) idézésnél kötelező megadni az oldalszámot, pl. (*Hunfalvy J. 1872, p. 32.*), és az idézett szöveget idézőjelek közé tenni, formátumában a munka többi részétől elkülöníteni, pl. dőlt betűvel írni: „*Amennyiben valakinek a művéből annak szavait szóról szóra használjuk, akkor idézünk, és el/be kell ismernünk, hogy ezt tettük. Nem így cselekedni, az a plagizálás*” (PEACH M., 2000, p.42).
- ☞ Amikor a szerző neve nincs pontosan megjelölve, megadva, de szerepel egy szervezet neve, akkor a szervezet nevét kell használni, például (MFT, 1872). Ha nem lehet beazonosítani a szerzőt, két megoldás lehetséges: vagy az Ismeretlen (rövidítve: Ism.) (Ism., 2003) formulát, vagy a könyv címét – ha nem túl hosszú – lehet használni (Antropogeográfia, 1908).
- ☞ Kettőnél több szerző esetén a szövegközi hivatkozásban az első szerző után az et al. rövidítés használendő: (*Czirbusz G. et al. 1908*). Az irodalomjegyzékben viszont minden szerző felsorolandó.
- ☞ Az egyik gyakran alkalmazott adatgyűjtési módszer az interjú, amelynek szövegközi hivatkozása szerző neve, interjú éve: (Berényi I. 2010)

7. A diplomamunka végén az irodalomjegyzékben mindent szükséges feltüntetni, amit a kutatás során a hallgató a téma kidolgozásához felhasznált. Az irodalomjegyzékben feltüntetett forrásokra, a szövegben kötelező hivatkozni!!

- ☞ A különböző forrásokat, munkákat a szerzők szerint alfabetikus sorrendben kell felsorolni (Dr, Prof. stb. előtagok használata nélkül).
- ☞ Ha ugyanannak a szerzőnek több műve került felhasználásra, akkor a legelső munkával kezdve időrendi sorrendben kell megadni azokat.
- ☞ *Az irodalomjegyzékben szereplő hivatkozások adatai, célszerűen a hivatkozás során használt rendszernek megfelelően (Harvard, APA stb.): Szerző(k); Kiadási év; Cím, alcím; Kiadási hely; Kiadó v. folyóirat, periodika; oldalszám, terjedelem. Ha nincs szerző vagy szerkesztő, akkor a könyv, folyóiratcikk stb. címével helyettesíthetjük a szerző nevét, a névelőt figyelmen kívül hagyva.*
- ☞ Az internetes forrásoknál nem elég a fő honlap szerepeltetése, hanem a konkrét anyag mélységéig kell hivatkozást feltüntetni (URL cím), valamint a letöltési dátumot kiírni. Hivatkozni lehet könyvre, tanulmánykötetre, folyóiraatra vagy egyéb forrásra.
- ☞ **Ha táblázatot vagy ábrát veszünk át** valakitől, akkor **azt is le kell hivatkozni**, az illusztráció alatt, (lásd fentebb), saját készítést is jelezzük.

Példák az irodalomjegyzékben feltüntetett forrásokra:

- könyv

Frisnyák S. (1995): Magyarország történeti földrajza. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó. 213 p.

- könyvrészlet, tanulmánykötet,

Kókai S. (2015): A tanszék- (intézet-) kutatómunkája. – In: Kókai S. (szerk) A nyíregyházi földrajztanárképzés öt évtizede (1964-2014). Nyíregyháza, Tóth Könyvkereskedés és Kiadó. – pp.109-124.

- konferenciakötet

Hanusz Á. - Kókai S. - Sütő L. - Szepesi J. (2008): Csenger és környéke turisztikai fejlesztésének földrajzi kapcsolatai. – In: Hanusz Á. (szerk.) Konferenciakötet Gööz Lajos professzor 80. születésnapjára, Nyíregyháza; Turizmus és Földrajztudományi Intézet pp. 101-117.

- folyóirat

Székely A. (1969): A magyar középhegyvidék periglaciális formái és üledékei = Földrajzi Közlemények. – 93. köt. 3. sz., p. 272-289.

- levéltári és egyéb szerző nélküli anyag:

Borsodi Szénbányászati Tröszt (1992): 5. dob. 3 köt.: Lyukóvölgyi (Miskolci Bányauzem) története 1988-1992. – Miskolc: Miskolci Egyetem Levéltára

- Interjú

Szerző/Interjúalany a kommunikáció éve. *az interjú témája, a kommunikáció típusa (dőlt betűkkel)* – hónap és nap.

Hanusz Á. 2016. Falusi turizmus a Beregben, prominenciainterjú a FATOSZ megyei elnökével, január 12.

- Internet:

Ha nincs szerző, akkor a pontos URL cím (nem a keresőmotor, pl. Google... címe, hanem a konkrét oldalé) és a letöltés dátuma, pl.

<http://travel.com.travel.co.uk/training/training:index.html> [olvasva: 2015.05.23].

Ha szerzővel rendelkező elektronikus könyvet, könyvrészletet, folyóirat cikket, konferenciakötetet használunk, akkor a papíralapú irodalmi hivatkozásnak megfelelően járunk el, kiegészítve az URL címmel és az olvasási dátummal, pl.

Dobány Z. 2010. A Sajó-Bódva köze történeti földrajza (18–20. század). ANP füzetek IX. Aggteleki Nemzeti Park Igazgatósága, Jósvafő. http://www.nyf.hu/foldrajz/sites/www.nyf.hu/foldrajz/files/oktatasi_segedanyagok/konyvek/ANP_fuzetek_sajo_bodva_torteneti_foldrajza.pdf 169 p. [olvasva: 2015.06.23].

1. sz. melléklet: a diplomamunka fedőlapja

DIPLOMAMUNKA

xy neve

20.. . (a beadás éve)

2. sz. melléklet: belső címlap

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

Diplomamunka címe

Hallgató neve

Hallgató szakjának megnevezése

Témavezető: Neve, beosztása

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

.....

Szak:

.....

Neptun-kód:

.....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

című diplomamunka önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A diplomamunka készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....

a hallgató aláírása

Bírálati lap
az osztatlan, kétszakos tanárképzési szak szakdolgozatához

A hallgató neve:

A dolgozat címe:

A témavezető neve, beosztása:

A bíráló neve, beosztása:

Szempontok	Pontszám
Tartalmi, szakmai szempontok:	
A választott téma aktualitása és a feldolgozás módszereinek színvonala (0-14 pont)	
A szakirodalmi háttér ismerete (0-20 pont)	
Az elemzés és adatfeldolgozás színvonala (0-20 pont)	
Következtetések, az eredmények megbízhatósága és pontos összefoglalása (0-16 pont)	
Formai, stiláris szempontok:	
Szerkezete, stílusa (0-20 pont)	
Irodalomjegyzék, hivatkozások (0-10 pont)	
Szöveges értékelés:	
Egyéb észrevételek:	-
Összes pontszám: (0-100):	
Érdemjegy: (0-50 elégtelen, 51-62 elégséges, 63-75 közepes, 76-89 jó, 90-100 jeles)	
Védésre javasolt kérdések:	



DIPLOMAMUNKA KONZULTÁCIÓS LAP*

A diplomamunka készítőjének neve: Neptun kódja:
 Elérhetősége: e-mail címe: Telefon:

A diplomamunka címe:

.....

Konzulens tanár neve/beosztása/intézete:.....

A konzultáció időpontja	A konzultáció témája	Konzulens aláírása
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		
20__.		

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt. A diplomamunka benyújtásra alkalmas.

_____, 20__ .év _____ hó ____ nap.

 konzulens aláírása

***Leadás: A diplomamunka konzultációs lap kitöltött példányát a diplomamunkába kell belekötteni!**

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/B

Intézményi azonosító: FI 74250

Tel: 42/599-400
Fax: 42/402-485

TÉMAVÁLASZTÓ LAP DIPLOMAMUNKÁHOZ osztatlan tanárképzési szakokhoz

Név: _____

NEPTUN-kód: _____

Szakupár megnevezése: _____

Diplomamunka címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős:

neve

aláírása

Intézet: _____

Nyíregyháza, 20____ év _____ hónap _____ nap

_____ a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban:

- 1 példányt a szakfelelősnek,
- 1 példányt a tanulmányi előadónak kell leadni
- 1 példányt a hallgatónál marad